

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602037439 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2023 за ГРН 2236600109216



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00E9E4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника отраслевого
органа Администрации
муниципального образования
«Каменский городской округ»
- Управления культуры,
спорта и делам молодежи
от 24.01.2023г. г. № 6

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУДО «КСШ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.2. Учреждение является:

- организацией дополнительного образования;
- организацией, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование «Каменский городской округ».

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Учреждение находится в ведении Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Каменский городской округ» осуществляет Администрация Каменского городского округа.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Гагарина, д.10.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;

- недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, несет гражданские обязанности, выступает в судах (в том числе истцом и ответчиком) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ).

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс; закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество; самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности; печать с полным наименованием Учреждения;

штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации; вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать и открывать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

2.2. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.2.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

2.2.3. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.2.4. обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях;

2.2.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.2.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным подпунктами 2.2.1. -2.2.6. Устава, для физических лиц и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности:

2.5.1. указанная в пункте 2.2. деятельность, не предусмотренная установленным муниципальным заданием, либо сверх установленного муниципального задания;

2.5.2. деятельность, приносящая доход от собственности, имущества Учреждения;

2.5.3. продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ, в том числе:

- тренировки по специально составленным программам;
- оказание консультативной, методической и практической помощи в области физической культуры и спорта общеобразовательным учреждениям, клубным учреждениям и дошкольным учреждениям, организациям, предприятиям, учреждениям всех форм собственности, иным юридическим лицам, физическим лицам;

- организация и проведение на базе Учреждения методических мероприятий, спортивных мероприятий, торжественных мероприятий, спортивно-развлекательных и иных программ, праздников, представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, олимпиад, соревнований, выставок, встреч, мастер-классов, курсов, проектов, тематических вечеров различных уровней, спортивных и иных встреч, вечеров, вечеров отдыха, спортивно-зрелищных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий;

- организация и проведение вне Учреждения методических мероприятий, спортивных мероприятий, торжественных мероприятий, спортивно-развлекательных и иных программ, праздников, представлений, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, олимпиад, соревнований, выставок, встреч, мастер-классов, курсов, проектов, тематических вечеров различных уровней, спортивных и иных встреч, вечеров, вечеров отдыха, спортивно-зрелищных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий;

- оказание методических услуг, консультирование;

- создание, деятельность (проведение занятий) различных клубов, секций, студий, групп, кружков, команд, коллективов, объединений, программ, проектов для детей, подростков и взрослых, в том числе спортивных, спортивно-оздоровительных, по укреплению здоровья и с целью приобщения детей, подростков и взрослых к занятиям физической культурой и спортом;

- организация участия и участие в мероприятиях различного уровня, обмена опытом;

- организация, проведение совместных мероприятий (конкурсов, соревнований и прочее); участия в международных, федеральных, региональных, муниципальных программах, грантах, проектах, выступлениях; - прокат спортивного инвентаря, снаряжения, оборудования;

- научная, творческая, спортивная деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации;

- создание и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.5.4. Изучение, обобщение и распространение опыта деятельности (работы) Учреждения, работы других учреждений физкультурной, спортивной направленности;

2.5.5. Осуществление справочной, информационной деятельности;

- 2.5.6. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
 - 2.5.7. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
 - 2.5.8. оказание услуг в области спорта;
 - 2.5.9. участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;
 - 2.5.10. проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, физкультурных, спортивных и других мероприятий;
 - 2.5.11. оказание услуг по размещению рекламы и услуг издательско-полиграфической деятельности;
 - 2.5.12. организация показательных выступлений ведущих спортсменов, обучающихся;
 - 2.5.13. оказание методических, консультационных, сервисных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в сфере физической культуры и спорта;
 - 2.5.14. оказание информационно-консультативных услуг;
 - 2.5.15. прокат спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
 - 2.5.16. предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 2.5.17. осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении строительства объектов недвижимости за счет целевой субсидии на капитальные вложения;
 - 2.5.18. развитие видов спорта в соответствии с имеющейся материально-технической базой Учреждения;
 - 2.5.19. Деятельность в области спорта прочая; деятельность спортивных объектов; деятельность спортивных клубов; деятельность зрелищно-развлекательная прочая; прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров; деятельность физкультурно-оздоровительная;
 - 2.5.20. деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе в интересах детей, подростков и взрослых;
 - 2.5.21. физкультурно-спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 2.7. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество от физических и юридических лиц.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, внесенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, внесенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта, внесенному во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, регламентирующим правила приема обучающихся и утвержденным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Режим занятий обучающихся, формы, порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными актами Учреждения, утвержденным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.7. Количество лиц, необходимое для реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства о физической культуре и спорте в Российской Федерации, об образовании в Российской Федерации.

Количество лиц, необходимое для осуществления спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяется Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами, утвержденными дополнительными образовательными программами.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и не состоящими в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами.

3.9. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения по направлению деятельности – обеспечение подготовки спортивного резерва:

отделения спортивной подготовки по видам спорта;

отдел методического обеспечения;

отдел научно-методического, медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового обеспечения;

иные структурные подразделения, определенные Уставом или приказом директора Учреждения.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных стандартов вправе:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с осуществлением дополнительного образования;

- осуществлять отбор обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения, регламентирующим правила приема обучающихся и утвержденным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

3.11. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов;

- качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами;

- обеспечивать своевременное повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания в части реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо получаемых по договору;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в рамках имеющегося финансового обеспечения;

- направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или иных организаций, созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: бюджетные средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», средства, выделяемые из бюджетов иных уровней; доходы от приносящей доход деятельности; имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования; другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение

иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение обязано эффективно строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и (или) форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Каменского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.9. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Гражданскому кодексу Российской Федерации, иным нормативным правовым актам.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, нормативных правовых актов Каменского городского округа;

- по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные работы, услуги за исключением случаев, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен.

При установлении платы за выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных п. 2.5. настоящего Устава, Учреждение руководствуется порядком определения платы, установленным Учредителем;

- по согласованию с Учредителем создавать и открывать, закрывать обособленные подразделения (филиалы и представительства), утверждать положения о них и назначать и освобождать от должности руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами Каменского городского округа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов РФ, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств). Иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) с согласия Учредителя и собственника имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.7. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов).

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

Заинтересованное лицо (директор; заместитель директора; лицо, исполняющее обязанности директора на время отсутствия директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, соответствующая условиям, установленным законодательством РФ. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией Каменского городского округа в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.10. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение на основе предоставленных Учредителем данных, и имеющихся экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативными правовыми актами Каменского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включает в себя информацию в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Министерством финансов РФ.

5.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением либо иным физическим или юридическим лицом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом. Директор Учреждения находится в непосредственном подчинении Учредителя.

Структура, компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов устанавливаются законодательством РФ с учетом положений настоящего Устава, а также нормативными правовыми актами Каменского городского округа, локальными актами Учреждения при их необходимости.

6.2. К компетенции Администрации Каменского городского округа относится:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- совместно с Учредителем решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа;
- согласование плана деятельности и перспективы развития Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование решений о создании и открытии, а также о закрытии обособленных подразделений (филиалов и представительств);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и согласование внесения в него изменений;
- совместно с Администрацией Каменского городского округа решение вопросов выдачи согласия распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- совместно с Администрацией Каменского городского округа решение вопросов участия Учреждения в других организациях;
- утверждение структуры Учреждения и внесение изменений в нее, утверждение штатного расписания;
- контроль эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- формирование, изменение, финансовое обеспечение и контроль выполнения муниципального задания;
- согласование цен (тарифов) на платные работы, услуги за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава, с учетом положений, предусмотренных законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа;
- осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения законодательству РФ и учредительным документам;
- назначение на должность и освобождение от должности (в том числе досрочное) директора Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- наложение (снятие) дисциплинарного взыскания на директора Учреждения;
- разработка, изменение и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя.

6.4. Учреждение возглавляет директор, который на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

Директор также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого устанавливается в договоре.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, решениями Учредителя и настоящим Уставом, условиями трудового договора.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор в пределах своей компетенции действует от имени Учреждения без доверенности.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- управление Учреждением на принципах единоначалия в соответствии с компетенцией, определенной федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором, договором о закреплении имущества, распоряжениями Учредителя;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- решение всех вопросов деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, собственника имущества законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим Уставом;
- обеспечение выполнения возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами;
- представление без доверенности интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;

- подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором;
- заключение и расторжение договоров (контрактов), в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие счетов Учреждения;
- разработка и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений в соответствии с установленными требованиями;
- планирование деятельности Учреждения и определение перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем утверждение цен (тарифов) на платные работы, услуги за исключением случаев, указанных в п.2.2. настоящего Устава, и случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие на работу и увольнение работников Учреждения, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- обеспечение привлечения квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;
- установление в пределах имеющихся средств на оплату труда размеров заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства, нормативных правовых актов Каменского городского округа;
- утверждение правил внутреннего распорядка в Учреждении, принятие мер по поддержанию и соблюдению дисциплины;
- издание приказов, утверждение должностных инструкций (за исключением должностной инструкции директора Учреждения), распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществление самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;
- составление и предоставление документов Учреждения для передачи в муниципальный архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Уставом.

6.6. Контроль, проверка, ревизия финансовой и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа, Уставом, соглашениями и договорами возложены функции контроля деятельности Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения

8.1. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

8.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского городского округа.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.6. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в архив.

печатью 18 (подпись) Аббасова Р.А.

Старший делопроизводитель:

(Аббасова Р.А.)

Дата 01.09.2023г

