

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО  
на собрании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «13» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО «КСШ»  
№ 18 от «13» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**Каменский городской округ, 2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» (далее-Учреждение), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

## **2. Структура Справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Подпись директора Учреждения.

## **3. Порядок заполнения Справки**

3.1. Справка заполняется на компьютере, на русском языке.

3.2. Подпись директора школы заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления не допускаются.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа.

## **4. Порядок учёта**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Журнале регистрации справок об обучении Учреждения (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, подписан и скреплен печатью.

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер Справки.

4.4.2. Дата выдачи справки.

4.4.3. Фамилия, имя обучающегося.

4.4.4. Фамилия, инициалы, подпись обучающегося, получившего справку.

4.5. Книга регистрации находится у директора Учреждения.

## **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с директором Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на инструктора-методиста Учреждения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ОГРН 1026602037439, ИНН 6643008166, КПП 661201001

623462, Свердловская область, Каменский район, пгт Мартюш, ул. Гагарина, 10. (3439) 310-431

**СПРАВКА  
об обучении/периоде обучения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы:

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта « \_\_\_\_\_ »,

- дополнительная общеразвивающая программа по виду спорта « \_\_\_\_\_ »

этап обучения (год обучения): \_\_\_\_\_.

Период обучения: \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

