

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО  
на собрании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «13» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО «КСШ»  
№ 18 от «13» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся при реализации  
дополнительных образовательных программ спортивной подготовки  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Каменский городской округ, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в процессе обучения.

1.3. Положение отражает общие принципы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в Учреждении.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача;
- определения уровня общефизической, специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются – контрольные тренировки, соревнования, контрольные тесты по общей и специальной физической подготовке (ОФП и СФП).

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения материала учебных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

2.5. Текущий контроль проводится во время учебно-тренировочных занятий в рамках годового учебно-тематического плана дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и согласно расписанию занятий.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся, осуществления перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.2. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного года по видам спорта (один раз в год) для упорядочения контроля за образовательным процессом, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения образовательных программ, для стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений обучающихся, выявления уровня подготовленности обучающихся по ОФП, СФП и теоретической подготовке.

3.3. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся на следующий год, этап обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке или решения вопроса о повторном годе обучения, или перевода на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.4. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.5. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5.1. Комиссия создается с целью урегулирования процесса выполнения контрольно-переводных нормативов и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременное выполнение контрольно-переводных нормативов на отделениях;
- выявляет соответствие результатов утвержденным учебными программами по видам спорта.

3.5.2. В состав комиссии входят: директор (председатель), тренеры-преподаватели, инструктор – методист.

3.5.3. После каждого приема нормативов тренером-преподавателем заполняется и подписывается протокол выполнения контрольно-переводных нормативов. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах учета групповых занятий.

3.5.4. Сводный протокол выполнения контрольно-переводных нормативов подписывается комиссией.

3.6. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны, утверждены на педагогических советах и включены в программы.

3.7. Обучающиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение, но не более одного года или продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

3.8. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке от 60 до 80%, а затем утверждается на педагогическом совете.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Документами промежуточной аттестации являются:

- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы выполнения контрольно-переводных нормативов;
- решения педагогического совета по зачислению и переводу обучающихся.

4.2. Приказы:

- по присвоению спортивных разрядов;
- по зачислению и переводу обучающихся на следующий этап обучения.

#### **5. Сроки действия Положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.