

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 13.03.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «КСШ»
от 13.03.2023 г. № 18.

**Положение
о Педагогическом совете
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и иными локально-нормативными актами МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение о педагогическом совете вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения.

2. Задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- повышение самосознания педагогических работников;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение качественного образовательного процесса;
- формирование у педагогов умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;
- выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование Учреждения;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Анализ и оценка деятельности Учреждения.
- 3.2. Определение перспектив развития Учреждения.
- 3.3. Обсуждение локально-нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.4. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых актов в области образования, физической культуры и спорта.

4. Полномочия педагогического совета

- 4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - обсуждение вопросов дисциплины обучающихся;
 - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - принятие локально-нормативных актов в рамках своей компетенции;
 - утверждение учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - утверждение индивидуальных учебных планов;
 - утверждение графика проведения промежуточной аттестации обучающихся в формах, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами;
 - принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения,
 - развития их творческих инициатив, распространения передового опыта;
 - выступление от имени Учреждения по решениям, принятым на заседаниях Педагогического совета, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
 - действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Состав Педагогического совета

- 5.1 Педагогический совет является постояннодействующим органом. В состав Педагогического совета входят: директор, тренеры-преподаватели, инструктор-методист с момента приема на работу до расторжения трудового договора. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия обязанности председателя выполняет один из тренеров-преподавателей.
- 5.3. Заседание Педагогического совета ведет председатель.
- 5.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.
- 5.5. Избранный секретарь Педагогического совета фиксирует в протоколе вопросы, рассматриваемые на заседании.

5.6. Заседания Педагогического совета являются легитимными при условии принятия в них участия более половины Педагогического совета.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

6.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Инициировать его проведение вправе директор Учреждения, группа педагогических работников Учреждения в количестве не менее 3х человек. Ими же формируется повестка дня и осуществляется оповещение членов Педагогического совета.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета выносятся решения с указанием сроков исполнения и исполнителей.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.6. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.7. Если по решению Педагогического совета необходимо выступление или обращение от имени Учреждения к органам власти, организациям и общественным объединениям, председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Учреждения выдается доверенность, на основании которой он выступает с принятым решением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывает председатель и секретарь Педагогического совета. В протокол записывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

7.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в течение трех лет.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.