



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

11.09.2026

пгт. Мартюш

№ 1461

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области – Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области О.А. Чемезову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru>), на официальном сайте Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://kulturakgo.ru/>).

Глава муниципального округа

А.Ю. Кошкарлов

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Каменского
муниципального округа
Свердловской области
от 11.09.2026 № 1461
«Об утверждении
административного регламента
по предоставлению муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

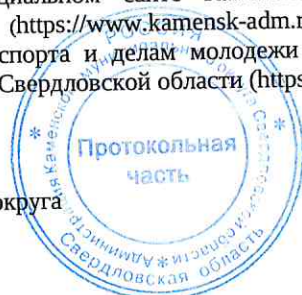
I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления отраслевым (функциональным) органом Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области – Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок присвоения, подтверждения, лишения и восстановления в части спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) в Каменском муниципальном округе Свердловской области.
2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации, аккредитованные по соответствующему виду спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), местные спортивные, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие



деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (далее – Заявители).

4. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, заявителями являются физкультурно-спортивные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежат спортсмены, по месту их нахождения.

В случае подачи заявления о восстановление спортивного разряда возможна подача заявления кругом лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего регламента, а также местной спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, должностным лицом, тренером преподавателем (включая старшего), педагогом дополнительного образования (включая старшего), руководителем физического воспитания, тренером, спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда, или его законным представителем.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kulturakgo.ru/>).

6. Информация о месте нахождения и графике работы Управления, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты и формы обратной связи размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kulturakgo.ru/>).

7. На официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kulturakgo.ru/>) размещается следующая информация: копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; текст настоящего регламента; сведения о порядке получения муниципальной услуги; наименования, адреса и телефоны вышестоящих органов, контролирующих деятельность Управления; сведения о результате предоставления муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Управлении или с использованием средств телефонной, почтовой, электронной связи.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования.

Консультации осуществляются по вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;

другим вопросам, непосредственно касающимся предоставления муниципальной услуги.

10. При общении с заявителями лично или по телефону специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально делового стиля речи.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием средств автоинформирования не осуществляется.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. В соответствии с настоящим регламентом предоставляется муниципальная услуга – «Присвоение спортивных разрядов».

Муниципальные подуслуги:

«присвоение спортивных разрядов»;
«подтверждение спортивных разрядов»;
«лишение спортивных разрядов»;
«восстановление спортивных разрядов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

13.1. При предоставлении муниципальной услуги Управлению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «присвоение спортивных разрядов» или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных 6 разрядов» подуслуга «присвоение спортивных разрядов», которое оформляется в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему регламенту соответственно;

2) при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «подтверждение спортивных разрядов» или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «подтверждение спортивных разрядов», которое оформляется в соответствии с приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему регламенту соответственно;

3) при обращении о лишении спортивного разряда – решение о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «лишение спортивных разрядов» или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «лишение спортивных разрядов», которое оформляется в соответствии с приложением № 5 и приложением № 6 к настоящему регламенту соответственно;

4) при обращении за восстановлением спортивного разряда – решение о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «восстановление спортивных разрядов» или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» подуслуга «восстановление спортивных разрядов», которое оформляется в соответствии с приложением № 7 и приложением № 8 к настоящему регламенту соответственно.

15. Результат предоставления муниципальной услуги в части подуслуг «присвоение спортивных разрядов» и «подтверждение спортивных разрядов» может быть получен в Управлении, либо через операторов почтовой связи, либо на адрес электронной почты Заявителя (представителя Заявителя), указанный в представлении или ходатайстве на получение муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в части подуслуг «лишение спортивных разрядов» или «восстановление спортивных разрядов» может быть получен в Управлении либо через операторов почтовой связи, либо на адрес электронной почты Заявителя (представителя Заявителя), указанный в заявлении на получение муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления)

документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части подуслуги «присвоение спортивных разрядов» составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Управлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы), указанных в пункте 22 настоящего регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части подуслуги «подтверждение спортивных разрядов» составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Управлении документов, указанных в пункте 23 настоящего регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части подуслуги «восстановление спортивных разрядов» составляет 60 календарных дней со дня регистрации в Управлении документов, указанных в пункте 25 настоящего регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части подуслуги «лишение спортивных разрядов» составляет 60 календарных дней со дня регистрации в Управлении документов, указанных в пункте 24 настоящего регламента.

17. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктами 3 или 4 настоящего регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 22 и (или) 23 настоящего регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления в Управление.

18. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктами 3 или 4 настоящего регламента, или предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 24 и (или) 25 настоящего регламента, составляет 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

В случае возврата документов Заявитель в течение 20 рабочих дней устраняет несоответствия и повторно направляет документы для рассмотрения в Управление.

19. Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда оформляется распоряжением Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Решение о лишении или восстановлении спортивного разряда оформляется распоряжением и размещается на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<https://kulturakgo.ru/>).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. В случае присвоения спортивного разряда Заявителю (представителю Заявителя) для получения муниципальной услуги необходимо в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения представить лично или через представителя Заявителя в Управление, либо с использованием услуг операторов почтовой связи, представление и документы.

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части подуслуги «присвоение спортивных разрядов», которые Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет самостоятельно:

1) представление в соответствии с формой, приведенной в приложении № 9 настоящего регламента.

Требования к представлению:

при очной подаче заявления в бумажной форме – представление оформляется на бланке организации, направляющей представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации;

2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения спортивных разрядов в соответствующем виде спорта.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия справки, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

4) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации или образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

5) две фотографии размером 3х4 см.

6) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

7) для лиц, не достигших возраста 14 лет – копия свидетельства о рождении.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

В случае, если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально удостоверенный перевод;

8) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

9) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя в случае, если Заявитель обратился через представителя.

Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

23. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда представляются документы в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части подуслуги «подтверждение спортивных разрядов»,

которые Заявитель предоставляет самостоятельно или через представителя Заявителя:

1) ходатайство в соответствии с формой, приведенной в приложении № 10 настоящего регламента.

Требования к ходатайству:

при очной подаче заявления в бумажной форме – ходатайство оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2-8 пункта 22 настоящего регламента;

3) документы, предусмотренные подпунктом 9 пункта 22 настоящего регламента в случае, если Заявитель обратился через представителя.

24. Для принятия решения о лишении спортивного разряда Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя Заявителя в Управление:

1) заявление о лишении спортивного разряда в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11.

Требования к заявлению:

заявление оформляется на бланке организации, направляющей заявление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации или местной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации по месту территориальной сферы деятельности;

2) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;

3) документы, предусмотренные подпунктом 9 пункта 22 настоящего регламента в случае, если Заявитель обратился через представителя.

25. Для принятия решения о восстановлении спортивного разряда Заявителю, для получения муниципальной услуги необходимо представить лично или через представителя Заявителя в Управление:

1) заявление о восстановлении спортивного разряда в соответствии с формой, приведенной в приложении № 12.

Требования к заявлению:

заявление оформляется на бланке организации, направляющей заявление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, местной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации;

2) документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда;

3) документы, предусмотренные подпунктом 9 пункта 22 настоящего регламента в случае, если Заявитель обратился через представителя.

26. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы:

подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 13;

подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, для распространения в соответствии с приложением № 14.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, порядок их представления

27. Документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка о рождении ребенка;

3) справка о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

4) справка о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

28. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 27 по собственной инициативе.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа.

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

29. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представление документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представление документов, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в представлении либо в ходатайстве, либо в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем или представителем заявителя после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) уполномоченного лица Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Управления, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

30. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если документы, необходимые для получения муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте Управления в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

31. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) документы поданы в орган муниципальной власти или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 23 и (или) 24, и (или) 25, и (или) 26 настоящего регламента;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 23 и (или) 24, и (или) 25, и (или) 26 настоящего регламента;

4) представленные документы утратили силу;

5) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления муниципальной услуги;

8) представленные документы не читаемы;

9) отсутствие государственной регистрации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

10) заявитель не относится к числу получателей муниципальной услуги, перечисленных в пунктах 3, 4 настоящего регламента;

11) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований.

32. Уведомление об отказе в приеме документов по форме, приведенной в приложении № 15 к настоящему регламенту, выдается в Управлении и (или) направляется на адрес электронной почты, указанный в представлении и (или) ходатайстве, и (или) заявлении на предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя или представителя Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа предоставления муниципальной услуги

33. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

34. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

1) нормы требования и условия их выполнения, в соответствии с которыми присваивается спортивный разряд в соответствующем виде спорта, не утверждены Министерством спорта Российской Федерации;

2) вид спорта, по которому присваивается спортивный разряд, не включен во Всероссийский реестр видов спорта, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации;

3) соревнования, в которых участвовал спортсмен, не включены в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий (далее – ЕКП) или в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

4) у спортсмена отсутствует гражданство Российской Федерации;

5) при проведении проверки документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) выявлено, что:

результат спортсмена, указанный в копии протокола или выписке из протокола для присвоения спортивного разряда, не соответствует нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее – ЕВСК);

нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

представлены или выявлены недостоверные или неполные сведения для присвоения спортивного разряда;

спортивная дисквалификация спортсмена;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного, в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

нарушен срок подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

35. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

1) нормы требования и условия их выполнения, в соответствии с которыми подтверждается спортивный разряд в соответствующем виде спорта, не утверждены Министерством спорта Российской Федерации;

2) соревнования, в которых участвовал спортсмен, не включены в ЕКП или в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

3) у спортсмена отсутствует гражданство Российской Федерации;

4) при проведении проверки документов, представленных заявителем (представителем Заявителя) выявлено, что:

результат спортсмена, указанный в копии протокола или выписке из протокола для присвоения спортивного разряда, не соответствует нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

представлены или выявлены недостоверные или неполные сведения для присвоения спортивного разряда;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушен срок подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

36. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

1) отсутствие недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

2) отсутствие спортивной дисквалификации спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, международными нормами спортивными и требованиями, организациями, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену присвоен спортивный разряд;

3) наличие решения, оформленного распоряжением Управления, по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем (представителем Заявителя);

4) подача в Управление заявления о лишении спортивного разряда в отношении спортсмена, по которому Управление не принимало решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;

5) окончание срока действия спортивных разрядов, в отношении которых подается заявление о лишении спортивных разрядов.

37. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

1) срок действия спортивной дисквалификации спортсмена не истек;

2) окончание срока действия спортивного разряда, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

3) наличие решения, оформленного распоряжением Управления, по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем (представителем Заявителя), а также местной спортивной федерацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта по месту их территориальной деятельности, спортсменом или его законным представителем;

4) подача заявления о восстановлении спортивного разряда в отношении спортсмена, по которому Управление не принимало решения о лишении спортивного разряда.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

40. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получении консультации и результата предоставления муниципальной услуги Заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

42. Регистрация документов, указанных в пунктах 22 и (или) 23, и (или) 24, и (или) 25 настоящего регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

43. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски.

44. Помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 Административного регламента.

45. Помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

46. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе или представителе Заявителя специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем или представителем Заявителя является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

Место для приема посетителя должно быть оборудовано стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 16 к настоящему регламенту.

48. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя со специалистом осуществляется не более 2 раз при внесении записи в зачетную классификационную книжку, каждый из которых продолжительностью не более 15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) для принятия решения о присвоении спортивного разряда:
 - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - межведомственное электронное взаимодействие (при необходимости);
 - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - подготовка и регистрация приказа Управления о присвоении спортивного разряда;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 2) для принятия решения о подтверждении спортивного разряда:
 - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - межведомственное электронное взаимодействие (при необходимости);
 - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - принятие решения о подтверждении спортивного разряда или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - подготовка и регистрация приказа Управления о подтверждении спортивного разряда;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) для принятия решения о восстановлении спортивного разряда:
 - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - принятие решения о восстановлении спортивного разряда или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - подготовка и регистрация приказа Управления о восстановлении спортивного разряда;
 - выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) для принятия решения о лишении спортивного разряда:
 - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о лишении спортивного разряда или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и регистрация приказа Управления о лишении спортивного разряда;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном режиме) не предусмотрено.

Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением муниципальной услуги, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административных процедур, осуществляемых Управлением

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя или представителя Заявителя:

- 1) в Управление с представлением и приложенными к нему документами, указанными в пункте 22 настоящего регламента;
- 2) в Управление с ходатайством и приложенными к нему документами, указанными в пункте 23 настоящего регламента;
- 3) в Управление с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пунктах 24 настоящего регламента;
- 4) в Управление с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пунктах 25 настоящего регламента.

51. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Управление специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, проводит профилирование Заявителя путем анкетирования:

- 1.1. За предоставлением муниципальной услуги в части подуслуги «присвоение спортивных разрядов» могут обращаться:
 - юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Профилирование осуществляется: в Управлении.

- 1.2. За предоставлением муниципальной услуги в части подуслуги «подтверждение спортивных разрядов» могут обращаться:
 - юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Профилирование осуществляется: в Управлении.

1.3. За предоставлением муниципальной услуги в части подуслуги «лишение спортивных разрядов» может обращаться:

юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Профилирование осуществляется: в Управлении.

1.4. За предоставлением муниципальной услуги в части подуслуги «восстановление спортивных разрядов» могут обращаться:

юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

физическое лицо – спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда либо законный представитель спортсмена.

Профилирование осуществляется: в Управлении.

52. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 31 настоящего регламента, Управление принимает и регистрирует представленные документы.

53. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, их регистрация или отказ в приеме документов для получения муниципальной услуги.

Рассмотрение документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является прием документов, их регистрация.

Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, выполняет следующие административные действия:

1) проверяет сведения, указанные в документах, в целях оценки их соответствия требованиям на получение муниципальной услуги;

2) в случае необходимости направляет межведомственные запросы;

55. Результатом выполнения административной процедуры является окончание рассмотрения документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственное электронное взаимодействие

56. Для предоставления муниципальной услуги возможно направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в МВД.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя или представителя Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Управление – не превышает 2 рабочих дней.

2) межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из Единого государственного реестра юридических лиц органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в Системе межведомственного электронного взаимодействия», направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя или представителя Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Управление – не превышает 2 рабочих дней.

3) межведомственный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о рождении» направляемый в ФНС.

Основанием для направления запроса является обращение Заявителя или представителя Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу – не превышает 2 рабочих дней.

57. Общий срок осуществления межведомственного электронного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

58. Основание для начала административной процедуры является окончание проверки документов специалистом Управления.

59. По результатам проверки документов специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, в течение 3 (трех) рабочих дней выполняет одно из следующих административных действий в части подуслуги «присвоение спортивного разряда»:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего регламента, осуществляет подготовку проекта приказа Управления о присвоении спортивного разряда;

2) при установлении одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 настоящего регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложениями № 2 к настоящему регламенту, которое оформляется на бланке Управления.

60. По результатам проверки документов специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, в течение 3 (трех) рабочих дней выполняет одно из следующих административных действий в части подуслуги «подтверждение спортивного разряда»:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего регламента, осуществляет подготовку проекта приказа Управления о подтверждении спортивного разряда;

2) при установлении одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 35 настоящего регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложениями № 4 к настоящему регламенту, которое оформляется на бланке Управления.

61. По результатам проверки документов специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, в течение 5 (пяти) рабочих дней выполняет одно из следующих административных действий в части подуслуги «лишение спортивных разрядов»:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 36 настоящего регламента, осуществляет подготовку проекта приказа Управления о лишении спортивного разряда;

2) при установлении одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 36 настоящего регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложениями № 6 к настоящему регламенту, которое оформляется на бланке Управления.

62. По результатам проверки документов специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, в течение 5 (пяти) рабочих дней выполняет одно из следующих административных действий в части подуслуги «восстановление спортивных разрядов»:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего регламента, осуществляет подготовку проекта приказа Управления о восстановлении спортивного разряда;

2) при установлении одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложениями № 8 к настоящему регламенту, которое оформляется на бланке Управления.

63. Приказы Управления о присвоении спортивного разряда, подтверждении спортивного разряда, лишении спортивного разряда, восстановлении спортивного разряда подписывается начальником Управления.

64. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на бланке Управления и подписывается начальником Управления.

65. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный и зарегистрированный приказ Управления о присвоении спортивного разряда или подтверждении спортивного разряда, или лишении спортивного разряда, или восстановлении спортивного разряда либо подписанное и зарегистрированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный приказ Управления о присвоении спортивного разряда или подтверждении спортивного разряда, или лишении спортивного разряда, или восстановлении спортивного разряда либо зарегистрированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

67. Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, выполняет одно из следующих административных действий:

1) направляет Заявителю (представителю Заявителя) и (или) размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию приказа Управления о присвоении спортивного разряда либо направляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

Вносит в зачетную классификационную книжку спортсмена запись о присвоении спортивного разряда;

2) направляет Заявителю (представителю Заявителя) и размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию приказа Управления о подтверждении спортивного разряда либо направляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

Вносит в зачетную классификационную книжку спортсмена запись о подтверждении спортивного разряда;

3) направляет Заявителю (представителю Заявителя) и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию приказа Управления о лишении спортивного разряда либо направляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

4) направляет Заявителю (представителю Заявителя) или одному из числа заявителей, указанных в третьем абзаце пункта 4 настоящего регламента, и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию приказа Управления о восстановлении спортивного разряда либо направляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

68. Копия приказа либо выписка из приказа Управления о присвоении спортивного разряда или подтверждении спортивного разряда или лишении спортивного разряда или восстановлении спортивного разряда в виде бумажного документа может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) при личном обращении в Управление.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде бумажного документа может быть получено Заявителем (представителем Заявителя) при личном обращении в Управление.

69. Специалист Управления, ответственный за выполнение данной административной процедуры, вносит в зачетную классификационную книжку спортсмена запись о присвоении или подтверждении, или лишении, или восстановлении спортивного разряда.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и использованию положений настоящего регламента.

71. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, утверждается приказом Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

72. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

73. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Управления, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

74. Должностные лица Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, неразглашение сведений о персональном составе руководящих органов Заявителя.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего регламента закрепляется в должностных инструкциях, утвержденных Управлением.

Должностное лицо Управления, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур по приему, полноте собранных документов, соблюдению требований к составу документов, за соблюдение сроков и качество предоставления отдельных административных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом осуществляет руководитель Управления.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

76. Заявитель или представитель Заявителя вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, его должностных лиц и муниципальных служащих, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем или представителем Заявителя решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в том числе являются:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя или представителя Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование представления Заявителем или представителем Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено разделом 2 настоящего регламента;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено пунктами 22, 23, 24, 25 настоящего регламента, у Заявителя или представителя Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом;

затребование с Заявителя или представителя Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа;

отказ Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Каменского муниципального округа;

требование у Заявителя или представителя Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

77. Прием жалоб осуществляется Управлением.

Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалоба, поступившая в Управление, предоставляющее муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Управлением.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, также возможно подать Главе Каменского муниципального округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя или представителя Заявителя, в электронной форме или по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

78. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы Управление обеспечивает следующими способами:

в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Управление.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

79. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Управления (Уполномоченной организации), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», подуслуга «присвоение спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение о присвоении спортивного разряда:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата и номер Приказа о присвоении спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.
Для этого Вам необходимо обратиться в Управление.

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», подуслуга «присвоение спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО и дату рождения спортсмена)

по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента предоставления	Основание(я) для отказа в соответствии с правовыми нормативными документами	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», подуслуга «подтверждение спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение о подтверждении спортивного разряда:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата и номер Приказа о подтверждении спортивного разряда и дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.
Для этого Вам необходимо обратиться в Управление.

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», подуслуга «подтверждение спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО и дату рождения спортсмена)

по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента предоставления	Основание(я) для отказа в соответствии с правовыми нормативными документами	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных
разрядов», подуслуга «лишение спортивных разрядов»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение о лишении спортивного разряда:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу Приказа о лишении спортивного разряда	

(должность сотрудника Управления)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных
разрядов», подуслуга «лишение спортивных разрядов»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение об отказе в лишении спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО и дату рождения спортсмена)

по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента предоставления	Основание(я) для отказа в соответствии с правовыми нормативными документами	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника Управления)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», подуслуга «восстановление спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение о восстановлении спортивного разряда:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу восстановленного спортивного разряда	

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», подуслуга «восстановление спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Управлением культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление) в соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» принято решение об отказе в восстановлении спортивного разряда спортсмену:

(указать ФИО и дату рождения спортсмена)

по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента предоставления	Основание(я) для отказа в соответствии с правовыми нормативными документами	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

В Управление культуры, спорта
и делам молодежи Администрации
Каменского муниципального округа
Свердловской области
от

(полное наименование, ИНН, ОГРН,
почтовый адрес юридического лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение спортивного разряда

Информация о Заявителе (представителе Заявителя)*

Информация	Заявитель (представитель Заявителя)
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
контактный телефон	
адрес электронной почты	
данные документа удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
сведения о месте регистрации Заявителя (представителя Заявителя) (место жительства)	
*в случае представления документов представителем Заявителя указать сведения, содержащиеся в доверенности (дата, сведения о полномочиях, срок действия доверенности)	

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, _____

(наименование спортивной организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

на присвоение спортивного разряда

« _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

(указать наименование организации, юридический адрес)

Вид спорта _____

Статус спортивных соревнований	Дата (период) проведения спортивных соревнований	Наименование спортивных соревнований	Спортивный результат спортсмена (указать наименование спортивной дисциплины, занятое место, количество поединков, побед, очков, баллов, временные нормы)

Приложение: _____

(перечень документов, которые представил заявитель)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы
уполномоченного лица
организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

В Управление культуры, спорта
и делам молодежи Администрации
Каменского муниципального округа
Свердловской области
от

(полное наименование, ИНН, ОГРН,
почтовый адрес юридического лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на подтверждение спортивного разряда

Информация о Заявителе (представителе Заявителя)*

Информация	Заявитель (представитель Заявителя)
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
контактный телефон	
адрес электронной почты	
данные документа удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
сведения о месте регистрации Заявителя (представителя Заявителя) (место жительства)	
*в случае представления документов представителем Заявителя указать сведения, содержащиеся в доверенности (дата, сведения о полномочиях, срок действия доверенности)	

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, _____

(наименование спортивной организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

на подтверждение спортивного разряда

« _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

(указать наименование организации, юридический адрес)

Вид спорта: _____

Статус спортивных соревнований	Дата (период) проведения спортивных соревнований	Наименование спортивных соревнований	Спортивный результат спортсмена (указать наименование спортивной дисциплины, занятое место, количество поединков, побед, очков, баллов, временные нормы)

Информация о ранее присвоенном спортивном разряде:

(реквизиты приказа)

Приложение: _____

(перечень документов, которые представил заявитель)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы
уполномоченного лица
организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

В Управление культуры, спорта
и делам молодежи Администрации
Каменского муниципального округа
Свердловской области
от

(полное наименование, ИНН, ОГРН,
почтовый адрес юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении спортивного разряда

Информация о Заявителе (представителе Заявителя)*

Информация	Заявитель (представитель Заявителя)
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
контактный телефон	
адрес электронной почты	
данные документа удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
сведения о месте регистрации Заявителя (представителя Заявителя) (место жительства)	
*в случае представления документов представителем Заявителя указать сведения, содержащиеся в доверенности (дата, сведения о полномочиях, срок действия доверенности)	

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, _____

(наименование спортивной организации, направляющей представление)

просит лишить спортивного разряда

«_____»

спортсмена:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

(указать наименование организации, юридический адрес)

Вид спорта: _____

Реквизиты приказа Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области о присвоении (подтверждении) спортивного разряда

Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда:

Приложение: _____

(перечень документов, которые представил Заявитель)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы
уполномоченного лица
организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

В Управление культуры, спорта
и делам молодежи Администрации
Каменского муниципального округа
Свердловской области
от

(полное наименование, ИНН, ОГРН,
почтовый адрес юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении спортивного разряда

Информация о Заявителе (представителе Заявителя)*

Информация	Заявитель (представитель Заявителя)
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
контактный телефон	
адрес электронной почты	
данные документа удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
сведения о месте регистрации Заявителя (представителя Заявителя) (место жительства)	
*в случае представления документов представителем Заявителя указать сведения, содержащиеся в доверенности (дата, сведения о полномочиях, срок действия доверенности)	

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, _____

(наименование спортивной организации, направляющей представление)

просит восстановить спортивный разряд
«_____»

спортсмену:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

(указать наименование организации, юридический адрес)

Вид спорта: _____

Реквизиты приказа Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области о лишении спортивного разряда

Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда:

Приложение: _____

(перечень документов, которые представил Заявитель)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы
уполномоченного лица
организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

_____ руководствуясь
статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» предоставляю Управлению культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области,
зарегистрированному по адресу: 623462, Свердловская область, Каменский район,
пгт. Мартюш, ул. Ленина, д. 11, (далее - оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____

(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие, общее описание используемых оператором способов обработки
персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
смешанной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а
также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его
представления оператору до «___» _____ 20__ г. или на период
действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи
оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков,
установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные
уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при
ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения
субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его
персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных
данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное
уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись) _____ / «___» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю Управлению культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, зарегистрированному по адресу: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Ленина, д. 11, (далее - оператор) согласие на обработку своих персональных данных, согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие). Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://kulturakgo.ru/>
Целью обработки персональных данных является

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъекта персональных данных:

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его

внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/ _____ / «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 15
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

Рассмотрев Ваше представление и прилагаемые к нему документы и руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.05.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области уведомляет Вас об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» спортсмену _____,

(указать Ф.И.О. спортсмена, дату рождения)

по следующим основаниям:

Номер пункта административного регламента	Основание (я) для отказа в соответствии с правовыми нормативными документами	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника Управления)

Приложение № 16
к административному регламенту
предоставления Управлением
культуры, спорта и делам молодежи
Администрации Каменского
муниципального округа Свердловской
области муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	100
2.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 30 минут	100
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге, (процент)	100
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10
2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
7.	Количество обоснованных жалоб, единиц	0
8.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, единиц	2

